**DAFTAR ISI**

Halaman

**HALAMAN JUDUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**HALAMAT MOTTO**

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR LAMPIRAN**

**BAB I PENDAHULUAN**

* 1. Latar Belakang
  2. Tujuan dan Manfaat
     1. Tujuan
     2. Manfaat
  3. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

**BAB II GAMBAR UMUM**

2.1 Sejarah Perkembangan Perusahaan

2.2 Visi dan Misi

2.2.1 Visi

2.2.2 Misi

2.2.3 Maksud dan Tujuan

2.3 Struktur Organisasidan Job Discription

2.3.1 Job Discription

2.4 Bidang Usaha

**BAB III RINCIAN KEGIATAN**

3.1 Bidang Kerja atau Tempat Kerja Praktik

3.2 Tugas Umum

3.2.1. Keuangan (Tim Penagihan)

3.3 Tugas Khusus

3.3.2 Mengecek Surat Tagihan Air

3.3.2 Menginput Surat Tagihan Air

3.4 Analisa Tugas Khusus Kerja Praktik

**BAB IV PENUTUP**

4.1 Kesimpulan

4.2 Saran

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**